


# CADERNO DE ENCARGOS

## RENOVAÇÃO DE LICENÇAS E DO CONTRATO DE SUPORTE PRIMAVERA

2022

INSTITUTO POLITÉCNICO DE BRAGANÇA
NIPC 600 013 758
Tel. (+351) 273 303 200 • Fax 273 325 405 • http://www.ipb.pt
Campus de Santa Apolónia • 5300-253 BRAGANÇA • Portugal

# Índice

**PARTE I CLÁUSULAS JURÍDICAS ..... 3**

Cláusula 1.ª - Objeto ..... 3

Cláusula 2.ª - Contrato ..... 3

Cláusula 3.ª - Prazo ..... 3

Cláusula 4.ª - Obrigações do adjudicatário ..... 4

Cláusula 5.ª - Obrigações da entidade adjudicante ..... 5

Cláusula 6.ª - Objeto do dever de sigilo ..... 5

Cláusula 7.ª - Prazo do dever de sigilo ..... 5

Cláusula 8.ª - Proteção de dados pessoais e RGPD ..... 5

Cláusula 9.ª - Patentes, licenças e marcas registadas ..... 7

Cláusula 11.ª - Cessão da posição contratual ..... 7

Cláusula 12.ª - Preço base ..... 8

Cláusula 13.ª - Preço e condições de pagamento ..... 8

Cláusula 14.ª - Penalidades contratuais ..... 8

Cláusula 15.º - Casos fortuitos ou de força maior ..... 9

Cláusula 16.ª - Resolução sancionatória por incumprimento contratual ..... 9

Cláusula 17.ª - Comunicações e notificações ..... 9

Cláusula 18.ª - Direito aplicável ..... 9

**Parte II CLÁUSULAS ESPECÍFICAS ..... 10**

Cláusula 19.ª – Objeto do fornecimento ..... 10

INSTITUTO POLITÉCNICO DE BRAGANÇA
NIPC 600 013 758
Tel. (+351) 273 303 200 • Fax 273 325 405 • http://www.ipb.pt
Campus de Santa Apolónia • 5300-253 BRAGANÇA • Portugal

# PARTE I

# CLÁUSULAS JURÍDICAS

## Cláusula 1.ª - Objeto

**1.** O presente caderno de encargos compreende as cláusulas a incluir no contrato a celebrar com o Instituto Politécnico de Bragança, que tem por objeto a renovação de licenças e do contrato de suporte "Primavera", nas condições estabelecidas nas especificações técnicas do presente caderno de encargos.

## Cláusula 2.ª - Contrato

**1.** O contrato é composto pelo respetivo clausulado contratual e os seus anexos.

**2.** O contrato a celebrar integra ainda os seguintes elementos:

**a.** Os suprimentos dos erros e das omissões do Caderno de Encargos identificados pelos concorrentes, desde que esses erros e omissões tenham sido expressamente aceites pelo órgão competente para a decisão de contratar, ou em quem este tenha delegado;

**b.** Os esclarecimentos e as retificações relativos ao Caderno de Encargos;

**c.** O presente Caderno de Encargos;

**d.** A proposta adjudicada;

**e.** Os esclarecimentos sobre a proposta adjudicada prestados pelo adjudicatário.

**3.** Em caso de divergência entre os documentos referidos no número anterior, a respetiva prevalência é determinada pela ordem pela qual aí são indicados.

**4.** Em caso de divergência entre os documentos referidos no n.º 2 e o clausulado do contrato e seus anexos, prevalecem os primeiros, salvo quanto aos ajustamentos propostos de acordo com o disposto no artigo 99º do Código dos Contratos Públicos e aceites pelo adjudicatário nos termos do disposto no artigo 101.º desse mesmo diploma legal.

## Cláusula 3.ª - Prazo

**1.** O contrato terá a duração de **1 (um) Ano,** com possibilidade de serem efetuadas duas renovações automáticas no mesmo período, por acordo expresso entre as partes, sendo a data final prevista da seguinte forma:

- **Serviços de Suporte, Manutenção e continuidade de específicos**:
  1º Ano (01/07/2022 a 30/06/2023);
  2º Ano (01/07/2023 a 30/06/2024);
  3º Ano (01/07/2024 a 30/06/2025).

- **Renovação das Licenças e Addons**:
  1º Ano (16/12/2022 a 16/12/2023);
  2º Ano (16/12/2023 a 16/12/2024);
  3º Ano (16/12/2024 a 16/12/2025).

Sem prejuízo das obrigações acessórias que devam perdurar para além da cessação do contrato.

**Cláusula 4.ª - Obrigações do adjudicatário**

**1.** O adjudicatário obriga-se a executar o objeto do contrato de forma profissional e competente, utilizando os conhecimentos técnicos, o know-how, a diligência, o zelo e a pontualidade próprios das melhores práticas.

**2.** Constituem ainda obrigações do adjudicatário:

**a.** Apresentar os documentos de habilitação a que estão obrigados, nos termos do artigo 81.º do CCP;

**b.** Prestar os serviços à entidade adjudicante, conforme as especificações do presente caderno de encargos;

**c.** O adjudicatário obriga-se a recorrer a todos os meios humanos e materiais que sejam necessários e adequados à execução do contrato;

**d.** Comunicar à entidade adjudicante, logo que tenha conhecimento, o facto que torne total ou parcialmente impossível a prestação do serviço e/ou o fornecimento dos produtos objeto do procedimento, ou o cumprimento de qualquer outra das suas obrigações nos termos do contrato celebrado com a entidade adjudicante;

**e.** Não alterar as condições da prestação do serviço e/ou fornecimento dos produtos fora dos casos previstos no presente caderno de encargos;

**f.** Não subcontratar, no todo ou em parte, a execução do objeto do contrato, sem prévia autorização da entidade adjudicante;

**g.** Comunicar qualquer facto que ocorra durante a execução do contrato e que altere, designadamente, a sua denominação social, os seus representantes legais, a sua situação jurídica e a sua situação comercial;

**h.** Manter sigilo e garantir a confidencialidade, não divulgando quaisquer informações que obtenham no âmbito da formação e da execução do contrato, nem utilizar as mesmas para fins alheios àquela execução, abrangendo esta obrigação todos os seus agentes, funcionários, colaboradores ou terceiros que nelas se encontrem envolvidos;

**i.** Possuir todas as autorizações, consentimentos, aprovações, registos e licenças necessários para o pontual cumprimento das obrigações assumidas no contrato.

**Cláusula 5.ª - Obrigações da entidade adjudicante**

Constituem obrigações da entidade adjudicante:

**a)** Pagar, no prazo acordado, as faturas emitidas pelo adjudicatário;

**b)** Efetuar auditorias de qualidade e monitorizar o fornecimento dos serviços no que respeita ao cumprimento das caraterísticas técnicas, ambientais, prazos de entrega e requisitos de funcionamento.

**Cláusula 6.ª - Objeto do dever de sigilo**

**1.** O prestador de serviços deve guardar sigilo sobre toda a informação e documentação, técnica e não técnica, comercial ou outra, relativa ao Instituto Politécnico de Bragança de que possa ter conhecimento ao abrigo ou em relação com a execução do contrato.

**2.** A informação e a documentação cobertas pelo dever de sigilo não podem ser transmitidas a terceiros, nem objeto de qualquer uso ou modo de aproveitamento que não o destinado direta e exclusivamente à execução do contrato.

**3.** Exclui-se do dever de sigilo previsto a informação e a documentação comprovadamente do domínio público à data da respetiva obtenção pelo prestador de serviços ou que este seja legalmente obrigado a revelar, por força da lei, de processo judicial ou a pedido de autoridades reguladoras ou outras entidades administrativas competentes.

**Cláusula 7.ª - Prazo do dever de sigilo**

O prestador de serviços deverá guardar sigilo quanto a informações que possa obter no âmbito da execução do presente contrato, por qualquer causa, do contrato, sem prejuízo da sujeição subsequente a quaisquer deveres legais relativos, designadamente, à proteção de segredos comerciais ou da credibilidade, do prestígio ou da confiança devidos às pessoas coletivas.

**Cláusula 8.ª - Proteção de dados pessoais e RGPD**

**1.** O adjudicatário obriga-se, durante a vigência do contrato e mesmo após a sua cessação, a não ceder, revelar, utilizar ou discutir, com quaisquer terceiros, todas e quaisquer informações e ou elementos que lhe hajam sido confiados ou de que tenha tido conhecimento no âmbito do contrato ou por causa dele.

**2.** Os dados pessoais a que o adjudicatário tenha acesso ou que lhe sejam transmitidos pelas Entidade Adjudicante ao abrigo do contrato, serão tratados em estrita observância das instruções desta Entidade e da legislação de Proteção de Dados Pessoais, nomeadamente do Regulamento Geral de Proteção de Dados Pessoais (RGPD - Regulamento (UE) 2016/679 do

Parlamento Europeu e do Conselho de 27 de abril de 2016) e da Lei n.º 58/2019, de 8 de agosto que assegura a execução, na ordem jurídica nacional, do referido Regulamento Comunitário.

**3.** O adjudicatário compromete-se, designadamente, a não copiar, reproduzir, adaptar, modificar, alterar, apagar, destruir, difundir, transmitir, divulgar ou por qualquer outra forma colocar à disposição de terceiros os dados pessoais a que tenha acesso ou que lhe sejam transmitidos pela Entidade Adjudicante ao abrigo do contrato, sem que para tal tenha sido expressamente instruído, por escrito, pela referida Entidade Adjudicante.

**4.** O Adjudicatário obriga-se a cumprir rigorosamente o disposto na Lei n.º 58/2019, de 8 de agosto e demais legislações aplicáveis em matéria de tratamento de dados pessoais e nomeadamente a:

**a.** Utilizar os dados pessoais a que tenha acesso ou que lhe sejam transmitidos pela Entidade Adjudicante, única e exclusivamente para efeitos da prestação dos serviços objeto deste contrato;

**b.** Observar os termos e condições constantes dos instrumentos de legalização respeitantes aos dados tratados;

**c.** Manter os dados pessoais estritamente confidenciais, cumprindo e garantindo o cumprimento do dever de sigilo profissional relativamente aos mesmos dados pessoais;

**d.** Cumprir quaisquer regras relacionadas com o tratamento de dados pessoais a que a Entidade Adjudicante, esteja especialmente vinculada, desde que tais regras lhe sejam previamente comunicadas;

**e.** Pôr em prática as medidas técnicas e de organização necessárias à proteção dos dados pessoais tratados por conta da Entidade Adjudicante, contra a respetiva destruição, acidental ou ilícita, a perda acidental, a alteração, a difusão ou os acessos não autorizados, bem como contra qualquer outra forma de tratamento ilícito dos mesmos dados pessoais;

**f.** Prestar à Entidade Adjudicante, toda a colaboração de que esta careça para esclarecer qualquer questão relacionada com o tratamento de dados pessoais efetuado ao abrigo do contrato e manter esta Entidade informada em relação ao tratamento de dados pessoais, obrigando-se a comunicar de imediato qualquer situação que possa afetar o tratamento dos dados em causa ou que de algum modo possa dar origem ao incumprimento das disposições legais em matéria de proteção de dados pessoais ou dos termos do instrumento de legalização concedido;

**g.** Assegurar que os seus colaboradores cumprem todas as obrigações previstas no contrato;

**h.** Assegurar que as pessoas autorizadas a tratar os dados pessoais assumiram um compromisso de confidencialidade ou estão sujeitas a adequadas obrigações legais de confidencialidade.

**5.** Adotar medidas de segurança previstas no artigo 32.º do RGPD, que assegurem a confidencialidade, a integridade, a disponibilidade e a resiliência dos sistemas e serviços que tratam dados pessoais e possuir um processo para testar, apreciar e avaliar regularmente a eficácia destas medidas.

**6.** Prestar a assistência necessária à Entidade Adjudicante no sentido de permitir que estas cumpram a obrigação de dar resposta aos pedidos dos titulares dos dados, tendo em vista o exercício dos Direitos previstos no RGPD, nomeadamente o direito de acesso do titular aos seus dados pessoais, direito de retificação e direito ao apagamento dos dados.

**7.** Garantir mecanismos de notificação efetivos em caso de violação de dados pessoais;

**8.** O Adjudicatário será responsável por qualquer prejuízo em que a Entidade Adjudicante, venha a incorrer em consequência do tratamento, por parte do mesmo e/ou dos seus colaboradores, de dados pessoais em violação das normas legais aplicáveis e/ou do disposto no contrato.

**9.** Para efeitos do disposto na alínea g) do n.º 4 da presente cláusula, entende-se por "colaborador" toda e qualquer pessoa singular ou coletiva que preste serviços ao adjudicatário, incluindo, designadamente, representantes legais, trabalhadores, prestadores de serviços, procuradores e consultores, independentemente da natureza e validade do vínculo jurídico estabelecido entre o adjudicatário e o referido colaborador.

**10.** A obrigação de sigilo prevista na alínea c) do número 4 da presente cláusula mantém-se mesmo após a cessação do contrato, independentemente do motivo por que ocorra.

## Cláusula 9.ª - Patentes, licenças e marcas registadas

São da responsabilidade do adjudicatário quaisquer encargos decorrentes da obtenção ou utilização, no âmbito do contrato, de patentes, licenças ou marcas registadas.

## Cláusula 11.ª - Cessão da posição contratual

O prestador do serviço não poderá ceder a sua posição no contratual.

**Cláusula 12.ª - Preço base**

Com o presente procedimento de formação do contrato, o Instituto Politécnico de Bragança (ENTIDADE ADJUDICANTE), dispõe-se a pagar o valor máximo de **133.253,20€ (Cento e trinta e três mil duzentos e cinquenta e três euros e vinte cêntimos)**, acrescidos de Imposto sobre Valor Acrescentado (IVA), à taxa legal em vigor, caso seja legalmente devido, sendo o mesmo repartido pelos três anos da seguinte forma:

**Serviços de Suporte, Manutenção e continuidade de específicos:**

- 1º Ano (28.887,16€ referente ao período 01/07/2022 a 30/06/2023, com a assinatura do contrato);
- 2º Ano (28.887,16€ referente ao período 01/07/2023 a 30/06/2024);
- 3º Ano (28.887,16€ referente ao período 01/07/2024 a 30/06/2025).

**Renovação das Licenças e Addons:**

- 1º Ano (15.530,58€ referente ao período 16/12/2022 a 16/12/2023);
- 2º Ano (15.530,58€ referente ao período 16/12/2023 a 16/12/2024);
- 3º Ano (15.530,58€ referente ao período 16/12/2024 a 16/12/2025).

**Cláusula 13.ª - Preço e condições de pagamento**

**1.** As quantias devidas pelo Instituto Politécnico de Bragança nos termos da cláusula anterior, devem ser pagas no prazo máximo de **30 (trinta) dias** após a receção, pela mesma, da respetiva fatura ou documento equivalente, as quais só podem ser emitidas após o vencimento da obrigação respetiva.

**2.** Em caso de discordância por parte do Instituto Politécnico de Bragança, quanto aos valores indicados nas faturas ou documento equivalente, deve este comunicar ao fornecedor os respetivos fundamentos, ficando o fornecedor obrigado a prestar os esclarecimentos necessários ou proceder à emissão de nova fatura ou documento equivalente, corrigida.

**3.** Desde que devidamente emitidas e observado o disposto no n.º 1, as faturas são pagas, sempre que possível, por transferência bancária.

**Cláusula 14.ª - Penalidades contratuais**

Pelo incumprimento de obrigações emergentes do contrato, o Instituto Politécnico de Bragança pode exigir do prestador de serviços o pagamento de uma pena pecuniária, de

montante a fixar em função da gravidade do incumprimento, até ao limite máximo de 20% do valor do contrato

**Cláusula 15.º - Casos fortuitos ou de força maior**

Nenhuma das partes incorrerá em responsabilidade se por caso fortuito ou de força maior, designadamente greves ou outros conflitos coletivos de trabalho, for impedido de cumprir as obrigações assumidas no contrato.

**Cláusula 16.ª - Resolução sancionatória por incumprimento contratual**

**1.** O incumprimento contratual definitivo confere à entidade adjudicante o direito à resolução do contrato nos termos do código dos contratos Públicos.

**2.** A resolução do contrato não prejudica a aplicação de quaisquer sanções pecuniárias, nos termos do artigo anterior.

**Cláusula 17.ª - Comunicações e notificações**

**1.** Sem prejuízo de poderem ser acordadas outras regras quanto às notificações e comunicações entre as partes do contrato, estas devem ser dirigidas, nos termos do Código dos Contratos Públicos, para o domicílio ou sede contratual de cada uma, identificados no contrato.

**2.** Qualquer alteração das informações de contacto constantes do contrato deve ser comunicada à outra parte.

**Cláusula 18.ª - Direito aplicável**

Em tudo o omisso no presente Caderno de Encargos, aplicar-se-á o disposto no Código dos Contratos Públicos, aprovado pelo D.L. 18/2008, de 20 de janeiro e à restante legislação aplicável.

# Parte II
# CLÁUSULAS ESPECÍFICAS

## Cláusula 19.ª – Objeto do fornecimento

O objeto do contrato consiste em serviços de consultoria de suporte, manutenção aplicacional e continuidade específicas e renovação das licenças que garantem o acesso a todas as novas versões do PRIMAVERA (que incluam novas funcionalidades e/ou obrigatoriedades fiscais) nas condições estabelecidas no presente caderno de encargos de acordo com as categorias previstas no Regulamento (CE) n.º 213/2008 da Comissão, de 28 de novembro e conforme descrição seguinte:

**Descrição (objetivo a alcançar e competências exigidas)**

**Renovação das licenças** que garantem o acesso a todas as novas versões de software PRIMAVERA (que incluam novas funcionalidades e/ou obrigatoriedades fiscais):

- Renovação das 153 Licenças do ERP PRIMAVERA pelo período anual;
- Renovação de 76 Addons do ERP PRIMAVERA pelo período anual.

**Serviços de consultoria de suporte, manutenção aplicacional e continuidade específicas**:

- **Suporte Service Desk** – 269 Créditos/Ano, sendo o mesmo estimado da seguinte forma: *Service Desk** (Prioridades) – A prioridade de um ticket é calculada com base nas variáveis impacto e Urgência com a seguinte correspondência de créditos:

| Prioridade | Critical | High | Medium | Low | Planning |
|---|---|---|---|---|---|
| Créditos | 6 | 2,5 | 2 | 1,7 | 1,4 |

**Service Desk* (Níveis de serviço):O Service Level Agreement (SLA) é medido com base no tempo de resposta. O preço correspondente aos créditos/horas efetivamente realizadas pelo prestador de serviços apenas será devido se o IPB expressamente solicitar ao adjudicatário a efetiva prestação desses serviços e na estrita medida dos serviços solicitados e prestados.

- **Bolsa de Serviços** – 7,5h/Dia, 29 Dias/Ano (O serviço de suporte remoto ou on-site, deve estar disponível 7,5hx5 (sete horas e meia úteis (9:30 às 13:00 – 14:30 às

18:30) vezes 5 dias úteis), devendo garantir uma linha de contacto telefónico, email e/ou outros. O suporte pode ser nas instalações da PRIMAVERA ou nas instalações do IPB. A contabilização dos tempos de serviço de suporte será calculada em frações de 15 (quinze) minutos ou de duração inferior.

- **Continuidade de Específicos** – Desenvolvimento Específicos, Interfaces, Etc. - Sem nenhuma limitação de tempo/interface.

- **Apoio Técnico** - Os serviços objeto do contrato a celebrar, em regime de bolsa de horas, incluem apoio técnico, a solicitação do IPB, no âmbito de desenvolvimento de aplicações, parametrização, manutenção e assistência corretiva e preventiva ao software Primavera, em conformidade com as seguintes premissas:
  - Instalação do SW Primavera Public Sector e respetivas atualizações, nos servidores;
  - Gestão das bases de dados do ERP;
  - Controlo e acompanhamento do desempenho dos servidores, identificação de anomalias de funcionamento, análise e propostas de resolução;
  - Avaliação da arquitetura atualmente em utilização, avaliação do desempenho e proposta de eventuais melhorias que possibilitem uma melhor gestão e desempenho da solução;
  - Apoio na configuração de permissões de acesso, a partir da ferramenta de administração;
  - Acompanhamento e testes (quando necessário), quando existir necessidade de realizar atualizações de segurança aos servidores aplicacionais e de base de dados.
  - Apoio técnico para resolução de problemas de parametrização do software e instalação de aplicações específicas para o IPB;
  - Apoio técnico para necessidades de desenvolvimento aplicacional;
  - Apoio técnico para apoio na ótica da infraestrutura técnica;
  - Monitorização, remota ou presencial, garantindo o funcionamento contínuo do software Primavera;